

EQUIPOS DIRECTIVOS



EQUIPOS DIRECTIVOS

- 01 COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CENTROS: EL LIDERAZGO, CLAVE DEL ÉXITO DE LOS CENTROS DOCENTES**
- 02 COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CENTROS: IMPLANTAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: LA GESTIÓN POR PROCESOS**
- 03 COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CENTROS: TÉCNICAS DIRECTIVAS E INTELIGENCIA EMOCIONAL**
- 04 COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CENTROS: FORMACIÓN DE DIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS EN FASE DE PRÁCTICAS**
- 05 COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CENTROS: FORMACIÓN Y COORDINACIÓN DE DIRECTORES**
- 06 COMPETENCIA PARA USAR LAS TIC: GESTIÓN ECONÓMICA DE CENTROS: GECE 2000**
- 07 COMPETENCIA PARA USAR LAS TIC: GESTIÓN INFORMÁTICA DE CENTROS: INFANTIL Y PRIMARIA. PLUMIER XXI**
- 08 COMPETENCIA PARA USAR LAS TIC: GESTIÓN INFORMÁTICA DE CENTROS: SECUNDARIA. PLUMIER XXI**
- 09 COMPETENCIA PARA USAR LAS TIC: PLUMIER XXI (PROFUNDACIÓN)**
- 10 COMPETENCIA PARA USAR LAS TIC: GESTIÓN INFORMÁTICA DE CENTROS: PLUMIER XXI. PONENTES**
- 11 COMPETENCIA PARA USAR LAS TIC: USO DEL PROGRAMA INFORMÁTICO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS ADA**
- 12 COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN DE GRUPOS DE ALUMNOS: EDUCAR PARA LA CONVIVENCIA DESDE EL EQUIPO DIRECTIVO**



EQUIPOS DIRECTIVOS

- 13 COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN DE GRUPOS DE ALUMNOS:
ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA EN CENTROS DE
EDUCACIÓN ESPECIAL**
- 14 COMPETENCIA PARA ATENDER A LA DIVERSIDAD: LA
ORGANIZACIÓN DE CENTROS QUE ATIENDEN A LA DIVERSIDAD**
- 15 COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CENTROS:
FORMACIÓN Y COORDINACIÓN DE SECRETARIOS DE INFANTIL
Y PRIMARIA**
- 16 COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CENTROS:
COORDINACIÓN DE JEFES DE ESTUDIOS**



COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CENTROS: EL LIDERAZGO, CLAVE DEL ÉXITO DE LOS CENTROS DOCENTES

01

Modalidad Curso
Submodalidad Presencial
Código EDI-00-01

Horas/Créditos 20/2
Nº Plazas Máximo 30
Nº Plazas Mínimo 20

Destinatarios Equipos Directivos de centros educativos

Mejora de la competencia profesional Competencia en gestión de centros y gestión de calidad



Justificación La forma de planificar, organizar y gestionar un centro educativo es, indudablemente, uno de los elementos fundamentales que inciden en el éxito del mismo. A su vez, la gestión de calidad requiere de unos directivos capaces de liderar los procesos de mejora y de implicar en los mismos a todos los implicados.
 En este sentido, el liderazgo de los directivos es hoy algo que preocupa en todo tipo de organizaciones que invierten recursos, tiempo y esfuerzos en mejorarlo, convencidos de su incidencia en todos los aspectos.
 Mediante la presente acción formativa se pretende formar a los equipos directivos de los centros para ejercer en sus centros un liderazgo efectivo, orientado a la implicación de todos hacia la obtención de los mejores resultados y al aumento de la satisfacción del alumnado y sus familias, así como del personal del centro.

Objetivos

- Conceptualizar el liderazgo, comprender y valorar su importancia para el trabajo en grupo para la obtención de unos objetivos comunes y de los mejores resultados posibles.
- Conocer distintos estilos para ejercer la autoridad y el liderazgo.
- Reflexionar sobre el propio estilo de liderazgo y las mejoras posibles.
- Determinar estrategias para ejercer el liderazgo

Contenidos

- El liderazgo: concepto, el liderazgo y la gestión de calidad, liderazgo y rendimiento, equipos de alto rendimiento
- Estilos de liderazgo
- Estrategias de liderazgo para:
 - Ejercer el liderazgo "poder"
 - La implicación en los objetivos: desarrollo del "querer"
 - Compartir el conocimiento: desarrollo del "saber"
 - El trabajo colaborativo
 - La dirección de reuniones

Ediciones	CPR	Nº Ediciones	Trimestre	CPR	Nº Ediciones	Trimestre
Convocatoria	Altiplano	1	1º 2008-2009	Mar Menor	2	1º 2008-2009
	Cartagena	2	1º 2008-2009			2º 2008-2009
	Cehegín	1	1º 2008-2009	Molina S.	1	1º 2008-2009
	Cieza	1	1º 2007-2008	Murcia I	1	1º 2008-2009
	Lorca	2	1º 2008-2009	Murcia II	2	1º 2008-2009





Modalidad Curso
Submodalidad Presencial
Código EDI-00-02

Horas/Créditos 40/4

Nº Plazas Máximo 25

Nº Plazas Mínimo 20

Destinatarios Equipos Directivos de centros docentes

Mejora de la competencia profesional Competencia en planificar y evaluar centros y programas

Justificación La forma de planificar, organizar y gestionar un centro educativo es, indudablemente, uno de los elementos fundamentales que inciden en el éxito del mismo, entendido el éxito en su sentido más amplio: resultados del alumnado, satisfacción del personal que trabaja en el centro, satisfacción de las familias, relaciones externas, etc.

A su vez, la gestión de calidad requiere de unos directivos capaces de liderar los procesos de mejora y de implicar en los mismos a todos los implicados, es decir, formados para liderar la implantación de la gestión de calidad.

Mediante la presente acción formativa se pretende dar una formación inicial, pero fundamental, para que en los centros docentes se pueda desarrollar su trabajo hacia la implantación de la gestión de calidad.

Hemos optado por incluir en ella contenidos formativos comunes que puedan conducir a cualquiera de los estándares de calidad más contratados: Carta de Servicios, ISO y EFQM. En cualquiera de estos tres modelos es básico el enfoque por procesos y éste, el cometido esencial de esta acción formativa.

Objetivos

- Conocer qué es la gestión de calidad.
- Identificar las características significativas de la Carta de Servicios y los modelos ISO y EFQM.
- Capacitar a los participantes para identificar los procesos de su centro educativo.
- Aprender a definir y documentar un proceso: procedimientos, fases, responsables, indicadores, diagrama de flujo, etc.

Contenidos

- La gestión de calidad
- Modelos: Carta de Servicios, ISO 9000, Modelo de excelencia (modelo EFQM)
- Enfoque de un sistema de gestión a procesos. Gestión por procesos para la consecución de objetivos.
- Mapa de procesos: tipos de procesos
- Descripción de procesos
- Seguimiento, medición y mejora de los procesos.

Ediciones

	CPR	Nº Ediciones	Trimestre	CPR	Nº Ediciones	Trimestre
Convocatoria	Altiplano	1	2º 2008-2009	Lorca	1	1º 2008-2009
	Cartagena	1	2º 2008-2009	Molina S.	1	1º 2008-2009
	Cehegín	2	1º 2008-2009	Murcia I	1	2º 2008-2009
			2º 2007-2008	Murcia II	1	3º 2008-2009
	Cieza	1	2º 2008-2009			

Modalidad Curso
Submodalidad Presencial
Código EDI-00-03

Horas/Créditos 15/1,5

Nº Plazas Máximo 12

Nº Plazas Mínimo 6

Destinatarios Equipos directivos de Centros de Educación Especial y EOEP

Mejora de la competencia profesional Competencia en gestión de centros y gestión de calidad



Justificación Este curso surge bajo la premisa de ofrecer una formación básica en técnicas directivas, liderazgo e inteligencia emocional a los equipos directivos de los Centros de Educación Especial y E.O.E.P.s de la Región de Murcia.
La gestión eficaz de los centros y el desarrollo de competencias específicas para la cristalización de la misma, cobra un especial protagonismo actualmente, especialmente en centros como los de Educación Especial y E.O.E.P.s, donde confluirán un gran número de profesionales, niveles educativos, equipos de trabajo y demandas sociales asociadas a los mismos.
Mediante la presente acción formativa se pretende formar a los equipos directivos de estos centros para ejercer un liderazgo efectivo, orientado a la implicación de todos hacia la obtención de los mejores resultados y al aumento de la satisfacción del alumnado y sus familias, así como del personal del centro.

Objetivos

- Conocer y determinar estrategias y técnicas directivas para ejercer el liderazgo en Centros de Educación Especial y E.O.E.P.s.
- Reflexionar sobre el propio estilo de liderazgo y técnicas directivas, delimitando las mejoras posibles.
- Conocer programas de habilidades sociales e inteligencia emocional.

Contenidos

- Liderazgo y técnicas directivas.
- Estilos de liderazgo.
- Estilos de trabajo en equipo y gestión eficaz de centros.
- Habilidades sociales e inteligencia emocional.

Ediciones
Convocatoria

CPR
Lorca

Nº Ediciones
1

Trimestre de realización
2º 2008-2009



Modalidad Curso
Submodalidad Telemática
Código EDI-00-04

Horas/Créditos 100/10

Nº Plazas Máximo 26

Nº Plazas Mínimo 10

Destinatarios Directores en prácticas

Mejora de la competencia profesional Competencia en gestión de centros y gestión de calidad



Justificación La Orden de 23 de abril de 2008, por la que se regula y convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos en el ámbito de gestión de esta Comunidad Autónoma, dispone que la convocatoria se registrará por la Orden de 16 de marzo de 2007 (BORM del 9-IV-2007, la cual estipula en su artículo octavo que el proceso de selección de candidaturas a la dirección de los centros tendrá dos fases: la primera, relativa a la valoración del proyecto de dirección y de los méritos académicos y profesionales; la segunda, que consistirá en la realización de un programa de formación inicial, consistente en un curso teórico de formación y una fase de prácticas de formación, del cual estarán exentos aquellos aspirantes que acrediten una experiencia de al menos dos años en la función directiva o que estén acreditados para el ejercicio de la dirección. En consecuencia, la Consejería de Educación, Ciencia e Investigación tiene que organizar y convocar un curso de formación para los aspirantes seleccionados para la dirección de los centros de nuestra Comunidad Autónoma que les permita la adquisición de la formación necesaria para un adecuado desempeño de la Función Directiva.

Objetivos

- Potenciar la formación de los aspirantes seleccionados.
- Aportar instrumentos teóricos y prácticos para analizar y valorar el desarrollo del currículo en los centros, así como la adopción de formas organizativas y modos de funcionamiento eficaces y coherentes con los objetivos establecidos.
- Proporcionar orientaciones e instrumentos de intervención que promuevan un ejercicio responsable y constructivo de la autonomía de los centros, en un modelo de dirección participativa.
- Facilitar la adquisición de conocimientos
- Presentación del curso y entrega de materiales.

Contenidos

- Organización escolar y curricular. Legislación educativa.
- Evaluación y calidad en la gestión. Planes de Mejora.
- Gestión económica.
- Gestión de personal y administrativa.
- Habilidades sociales para directores de centros docentes.
- Prevención de riesgos laborales y planes de autoprotección de centros docentes.
- Atención a la diversidad del alumnado.
- Técnicas de prevención y resolución de conflictos.
- Formación, innovación e investigación educativas.
- Participación y comunidad educativa.
- Tecnologías de la Información en la educación.

Ediciones
Convocatoria

CPR

Murcia II

Nº Ediciones

1

Trimestre de realización

1º 2008-2009



Modalidad Seminario
Submodalidad Presencial
Código EDI-00-05

Horas/Créditos 20/2
Nº Plazas Máximo 30
Nº Plazas Mínimo 15

Destinatarios Directores de centros educativos

Mejora de la competencia profesional Competencia en gestión de centros y gestión de calidad



Justificación Los equipos directivos son elementos decisivos para el buen funcionamiento de los centros. Con este seminario se pretende disponer de un foro permanente para el intercambio de información entre los directores de centros y sus representantes en la Comisión Regional de Directores, además de servir como foro de discusión e intercambio de experiencias que enriquezca la actuación de cada director en sus centros.

Objetivos

- Fomentar la coordinación y el intercambio de experiencias entre los directores de IES.
- Servir de vehículo para la información, discusión y transmisión de las propuestas de la Comisión Regional de Directores, y de los acuerdos y propuestas tratados en la misma .
- Abordar los temas de formación propuestos en el seno de este Seminario.
- Facilitar la relación entre los Directores y los Centros Directivos de la Consejería , o de otros órganos de la Administración.

Contenidos

- Temáticas de la Comisión Regional de Directores.
- Novedades en la normativa educativa.
- Intercambio de experiencias.
- Otros contenidos formativos propuestos por los participantes y que concretarán en la primera sesión.

Ediciones	CPR	Nº Ediciones	Trimestre	CPR	Nº Ediciones	Trimestre
Convocatoria	Altiplano	2	1º 2008-2009	Mar Menor	2	1º 2008-2009
	Cartagena	2	1º 2008-2009	Molina S.	2	2º 2008-2009
	Cehegín	2	1º 2008-2009	Murcia I	2	1º 2008-2009
	Cieza	2	1º 2007-2008	Murcia II	2	1º 2008-2009
	Lorca	2	1º 2008-2009			





Modalidad Curso

Submodalidad Presencial

Código EDI-00-06

Horas/Créditos 24/2,5

Nº Plazas Máximo 18

Nº Plazas Mínimo 10

Destinatarios Equipos Directivos y personal de administración

Mejora de la competencia profesional Competencia en gestión de centros y gestión de calidad

Justificación Necesario como consecuencia de las reformas legislativas introducidas y la normalización de su utilización.

Objetivos

- Formar a los responsables de la gestión económica y administrativa.
- Instalar y configurar el programa.
- Conocer las opciones y posibilidades del mismo.

Contenidos

- Normativa y legislación sobre gestión económica.
- Procedimientos para la tramitación de gastos.
- Indemnizaciones por razón del servicio. Carga y configuración del programa.
- Elaboración y ejecución del presupuesto. Casos prácticos.
- Resultados de la explotación del programa.
- Discusión de casos prácticos.

Ediciones	CPR	Nº Ediciones	Trimestre	CPR	Nº Ediciones	Trimestre
Convocatoria	Altiplano	1	1º 2008-2009	Mar Menor	1	1º 2008-2009
	Cehegín	1	1º 2008-2009	Murcia I	1	1º 2008-2009
	Lorca	1	1º 2008-2009			

Modalidad Curso
Submodalidad Presencial
Código EDI-00-07

Horas/Créditos 35/4
Nº Plazas Máximo 20
Nº Plazas Mínimo 15

Destinatarios Equipos Directivos de Infantil y Primaria

Mejora de la competencia profesional Competencia para utilizar las TIC



Justificación Ante la inminente puesta operativa del Plumier XXI y la desaparición del programa Escuela, es necesario formar y capacitar a los equipos directivos de nuestros centros públicos en el manejo y explotación de esta nueva aplicación.

Objetivos

- Conocer y aprender a usar la nueva aplicación de gestión informática de centros desarrollada por la Consejería de Educación, Ciencia e Investigación.
- Analizar el funcionamiento de los diferentes procesos de la nueva aplicación con el fin de depurar posibles errores.

Contenidos

- Presentación:
 - Justificación del desarrollo de la nueva aplicación.
 - Objetivos de la nueva aplicación.
 - Un paseo por la aplicación.
 - Bases de datos en Consejería.
 - Datos aportados por la Consejería.
 - Novedades.
- Procesos: Configuración inicial, configuración curso a curso, procesos durante el año.
- Subsistemas / Módulos: Centro, Sistema Educativo, Profesores, Personal no docente, Alumnos, Evaluación, Atención a la Diversidad.
- Migración de datos desde el antiguo programa.
- Conclusiones.

Ediciones	CPR	Nº Ediciones	Trimestre	CPR	Nº Ediciones	Trimestre
Convocatoria	Altiplano	2	1º 2008-2009	Mar Menor	1	1º 2008-2009
	Cartagena	1	1º 2008-2009	Molina S.	2	1º 2008-2009
	Cehegín	1	1º 2008-2009	Murcia I	3	1º 2008-2009
	Cieza	1	1º 2007-2008			2º 2008-2009
	Lorca	1	1º 2008-2009			



Modalidad Curso
Submodalidad Presencial
Código EDI-00-08

Horas/Créditos 35/4

Nº Plazas Máximo 20

Nº Plazas Mínimo 15

Destinatarios Equipos directivos de IES

Mejora de la competencia profesional Competencia para utilizar las TIC



Justificación Ante la inminente puesta operativa del Plumier XXI y la desaparición del programa IES 2000, es necesario formar y capacitar a los equipos directivos de nuestros centros públicos en el manejo y explotación de esta nueva aplicación.

Objetivos

- Conocer y aprender a usar la nueva aplicación de gestión informática de centros desarrollada por la Consejería de Educación, Ciencia e Investigación.
- Analizar el funcionamiento de los diferentes procesos de la nueva aplicación con el fin de depurar posibles errores.

Contenidos

- Presentación:
 - Justificación del desarrollo de la nueva aplicación.
 - Objetivos de la nueva aplicación.
 - Un paseo por la aplicación.
 - Bases de datos en Consejería.
 - Datos aportados por la Consejería.
 - Novedades.
- Procesos: Configuración inicial, configuración cursos a curso, procesos durante el año.
- Subsistemas / Módulos: Centro, Sistema Educativo, Profesores, Personal no docente, Alumnos, Evaluación, Atención a la Diversidad.
- Migración de datos desde el antiguo programa.
- Conclusiones.

Ediciones	CPR	Nº Ediciones	Trimestre	CPR	Nº Ediciones	Trimestre
	Cartagena	1	1º 2008-2009	Molina S.	1	1º 2008-2009
	Cehegín	1	1º 2008-2009	Murcia I	2	1º 2008-2009
Convocatoria	Cieza	1	1º 2008-2009	Murcia II	2	1º 2008-2009
	Lorca	1	1º 2007-2008			1º 2008-2009
	Mar Menor	1	1º 2008-2009			

Modalidad Seminario
Submodalidad Presencial
Código EDI-00-09

Horas/Créditos 30/3
Nº Plazas Máximo 20
Nº Plazas Mínimo 15

Destinatarios Equipos Directivos que hayan recibido la formación sobre Plumier XXI
Mejora de la competencia profesional Competencia para utilizar las TIC



Justificación Durante el pasado curso se implantó una nueva aplicación para la gestión informatizada de los centros educativos de la Región de Murcia (Plumier XXI). Fue necesario iniciar la formación de los miembros de los Equipos Directivos y del personal administrativo de los centros públicos antes de la migración de datos de la aplicación actual. Debemos completar la formación en dos sentidos:
- A miembros de los Equipos Directivos y del personal administrativo de aquellos centros que no la recibieron.
- A los que recibieron la formación y se enfrentan a nuevos problemas día a día.
Para estos últimos planteamos este seminario como punto de intercambio de experiencias, foro de aclaración de dudas, etc.

Objetivos

- Gestionar las incidencias y dudas planteadas por los centros sobre Plumier XXI.
 - Revisar las mejoras efectuadas en Plumier XXI
- A modo orientativo, ya que los contenidos se fijarán en el seminario y a demanda del profesorado participante.

Contenidos

- Puesta en común de incidencias generales planteadas por los asistentes.
- Revisión de mejoras efectuadas en Plumier XXI.
- Revisión de temas propuestos por los participantes.
- Posibles mejoras a la aplicación.

Ediciones	CPR	Nº Ediciones	Trimestre de realización
	Lorca	4	1º 2008-2009
Convocatoria	Mar Menor	2	2º 2008-2009
	Murcia I	2	1º 2008-2009



Modalidad Seminario

Submodalidad Presencial

Código EDI-00-10

Horas/Créditos 24/2,5

Nº Plazas Máximo 15

Nº Plazas Mínimo 10

Destinatarios Formadores del Programa Plumier XXI. Gestión

Mejora de la competencia profesional Competencia en gestión de centros y gestión de la calidad



Justificación Este seminario se convoca para mantener actualizados a los ponentes de los cursos y seminarios de formación, sobre las mejoras y novedades del programa Plumier XXI y resolver los problemas que se puedan presentar en los mismos.

Objetivos

- Completar el conocimiento de la nueva aplicación de gestión informática de centros desarrollada por la Consejería de Educación, Ciencia e Investigación de la Región de Murcia.
- Apoyar a los formadores en los cursos que estén impartiendo.

Contenidos

- Revisión de mejoras efectuadas en el GIC.
- Resolución de dudas sobre el programa planteadas por los centros.
- Revisión de temas propuestos por los alumnos/as.
- Puesta en común de incidencias generales planteadas por los centros.
- Construcción conjunta de un FAQ para la migración de los datos.
- Construcción conjunta de un FAQ para el uso del programa.
- Revisión del manual y otras herramientas de apoyo
- Revisión de nuevos problemas surgidos en las migraciones
- Migraciones, puesta en marcha y futuro de la aplicación.

Ediciones	CPR	Nº Ediciones	Trimestre de realización
Convocatoria	Murcia I	1	1º 2008-2009

COMPETENCIA PARA USAR LAS TIC: USO DEL PROGRAMA INFORMÁTICO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS ADA

11

Modalidad Curso

Submodalidad Presencial

Código EDI-00-11

Horas/Créditos 8/1

Nº Plazas Máximo 20

Nº Plazas Mínimo 15

Destinatarios Equipos Directivos

Mejora de la competencia profesional Competencia en gestión de centros y gestión de la calidad



Justificación La Consejería de Educación, Ciencia e Investigación ha puesto en marcha durante el curso 07-08 el servicio ADA, que permite realizar la admisión de alumnos vía Web. Es por ello necesario formar a todo el profesorado implicado en este proceso en el uso de dicho programa.

Objetivos

- Conocer las posibilidades de ADA.
- Adiestrar al profesorado en el manejo de ADA.

Contenidos

- Acceso al programa
- Gestión de datos del centros
- Gestión de solicitudes
- Búsqueda de alumnos solicitantes
- Plazas
- Matriculaciones
- Listados

Ediciones	CPR	Nº Ediciones	Trimestre	CPR	Nº Ediciones	Trimestre
Convocatoria	Altiplano	1	1º 2008-2009	Molina S.	1	2º 2008-2009
	Cartagena	1	2º 2008-2009	Murcia I	1	2º 2008-2009
	Cieza	1	1º 2008-2009	Murcia II	2	2º 2008-2009
	Lorca	1	2º 2008-2009			
	Mar Menor	1	3º 2008-2009			



Modalidad Curso
Submodalidad Presencial
Código EDI-00-12

Horas/Créditos 40/4

Nº Plazas Máximo 30

Nº Plazas Mínimo 15

Destinatarios Equipos Directivos

Mejora de la competencia profesional Competencias para la gestión de grupos de alumnos



Justificación Partiendo del conocimiento general de la situación de la convivencia en los centros, a través de las investigaciones realizadas, y disponiendo de elementos de análisis para el estudio de la convivencia; proyectar éstos en un Plan de Convivencia (conociendo la normativa relacionada con la elaboración de los mismos) no es tarea fácil para los equipos directivos. Con la formación en temas de convivencia escolar se pretende presentar modelos organizativos que faciliten la convivencia del centro, que afecten a toda la comunidad educativa, así como fomentar proyectos de innovación e investigación en materia de convivencia escolar.

Objetivos

- Analizar la situación de la convivencia en los centros educativos.
- Facilitar elementos para el estudio de la convivencia en los centros.
- Desarrollar competencias para la prevención de problemas de convivencia, gestionando eficazmente el centro y aula.
- Adquirir conocimientos de la normativa estatal y autonómica relacionada con la convivencia escolar.
- Conocer las posibilidades de los recursos externos al centro relacionados con la convivencia escolar.
- Fomentar la participación de las familias en la vida del centro.
- Desarrollar las habilidades sociales del equipo directivo.

Contenidos

- Situación de la convivencia en los centros educativos: estudios sobre convivencia escolar.
- Habilidades sociales para la mejora de la convivencia.
- Gestión de la participación de las familias en los centros educativos.
- El plan de convivencia de centro: aportaciones desde el equipo directivo.
- Gestión eficaz del aula y del centro educativo.
- Disciplina, disrupción e hiperactividad: conceptos dinámicos.
- Legislación educativa en convivencia escolar.

Ediciones

	CPR	Nº Ediciones	Trimestre de realización
Convocatoria	Mar Menor	1	2º 2008-2009
	Murcia II	1	1º 2008-2009

COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN DE GRUPOS DE ALUMNOS: ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA EN CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

13

Modalidad Curso

Submodalidad Presencial

Código EDI-00-13

Horas/Créditos 10/1

Nº Plazas Máximo 25

Nº Plazas Mínimo 15

Destinatarios Equipos Directivos, orientadores y profesionales de CEE

Mejora de la competencia profesional Competencia en orientación y tutoría



Justificación Las necesidades que plantean los alumnos de los centros de educación especial, que, a veces, implican intervención en trastornos graves de la conducta, hacen necesario arbitrar medidas y planes de actuación que, dentro de la normativa reguladora, se adapten a las características de estos centros.

Objetivos

- Conocer los aspectos básicos de la elaboración del plan de convivencia en los centros.
- Profundizar en los aspectos diferenciadores y en las adaptaciones que estos centros han de incluir en el plan de convivencia, dadas las características del alumnado.

Contenidos

- Elaboración del plan de convivencia con las adaptaciones necesarias para los centros de educación especial.

Ediciones

Convocatoria

CPR

Murcia II

Nº Ediciones

1

Trimestre de realización

1º 2008-2009



Modalidad Seminario
Submodalidad Telemática
Código EDI-00-14

Horas/Créditos 60/6

Nº Plazas Máximo 60

Nº Plazas Mínimo 15

Destinatarios Equipos Directivos y Orientadores

Mejora de la competencia profesional Competencia para dar respuesta a la diversidad



Justificación Este Seminario Regional dentro del Programa de Compensación Educativa e Interculturalidad en Educación Secundaria, pretende dar respuesta a la necesidad de formación de los miembros de los equipos directivos y orientadores de los IES que desarrollan medidas de compensación educativa y atención al alumnado extranjero en IES. A través del trabajo en grupo, el intercambio de experiencias y la actualización científico-didáctica, con la presencia de ponentes externos, con el objetivo general de adecuar la respuesta en compensación Educativa e Interculturalidad de la etapa de Educación Secundaria.

Objetivos

- Crear equipos de trabajo en los centros para la organización de la atención a la diversidad.
- Analizar modelos de organización que favorezcan la atención a la diversidad
- Conocer la importancia del trabajo en equipo para dar respuesta a las necesidades que surgen en centros docentes.

Contenidos

Sesiones presenciales:

- Estrategias de organización de centro que favorecen la escuela inclusiva: agrupamientos, desdobles etc.
- Estrategias de mediación familiar. La intervención socio familiar: pautas y procesos para su adecuado desarrollo.
- Principios de intervención en la mejora de la convivencia escolar.
- Habilidades sociales y resolución de conflictos.

Sesiones Telemáticas:

- La escuela inclusiva: pautas para su desarrollo
- Experiencias educativas en compensación educativa, enseñanza del español como EL2 e Interculturalidad.
- La relaciones interinstitucionales para el desarrollo de las actuaciones de compensación educativa y atención al alumnado extranjero.
- La coordinación docente como pilar fundamental en el desarrollo de estas medidas.
- Secuencias didácticas para la enseñanza del español como EL2
- Libro forum.

Ediciones
Convocatoria

CPR
Mar Menor

Nº Ediciones
1

Trimestre de realización
1º 2008-2009



COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CENTROS: FORMACIÓN Y COORDINACIÓN DE SECRETARIOS DE INFANTIL Y PRIMARIA

15

Modalidad Seminario
Submodalidad Presencial
Código EDI-00-15

Horas/Créditos 10/1,5

Nº Plazas Máximo 30

Nº Plazas Mínimo 15

Destinatarios Secretarios de Colegios de Ed. Infantil y Primaria

Mejora de la competencia profesional Competencia en gestión de centros y gestión de calidad



Justificación Este seminario parte de la demanda de los secretarios de los centros educativos, de un foro de intercambio de experiencias y necesidades formativas propias de la secretaría de los centros.

Objetivos

- Fomentar la coordinación y el intercambio de experiencias entre los Secretarios de los centros educativos.
- Abordar las demandas formativas de los secretarios de los centros educativos (GECE 2000, PLUMIER XXI,...)

Contenidos

- Revisión y actualización de la legislación económica actual y sus novedades.
- Formación en GECE 2000 y PLUMIER XXI.
- Otros contenidos que se concretarán a partir de la primera sesión del seminario.

Ediciones
Convocatoria

CPR
Molina S.

Nº Ediciones
1

Trimestre de realización
1º 2008-2009



Modalidad Curso
Submodalidad Presencial
Código EDI-00-16

Horas/Créditos 20/2

Nº Plazas Máximo 20

Nº Plazas Mínimo 10

Destinatarios Jefes de Estudios

Mejora de la competencia profesional Competencia en coordinación de departamentos y ciclos



Justificación La necesidad de adquirir competencias para coordinar equipos de profesores y las habilidades que permitan la gestión eficaz de las reuniones, es la causa básica por la que se plantea esta actividad. Se hace necesario que la gestión de los jefes de estudios mejore los índices de coordinación entre los profesionales que trabajan en los distintos centros.

Objetivos

- Conocer y analizar la nueva normativa sobre gestión de centros, evaluación del alumnado, etc.
- Conocer las competencias básicas y sus implicaciones educativas
- Adquirir estrategias para la coordinación de equipos de profesores y la gestión eficaz de reuniones.
- Intercambiar ideas, experiencias y métodos de trabajo.

Contenidos

- La gestión de la jefatura de estudios.
- La realización de horarios, optimización de recursos humanos y materiales.
- Nueva normativa sobre evaluación del alumnado.
- Las competencias básicas.
- Habilidades sociales para la coordinación de grupos y la gestión de reuniones.
- Intercambio de ideas y experiencias.

Ediciones

Convocatoria

CPR

Cehegín

Nº Ediciones

1

Trimestre de realización

1º 2008-2009